

**RESOLUCION DE CONSEJO UNIVERSITARIO****RESOLUCIÓN N° 019-2019-CU- UGLOBAL****CUSCO, 31 DE ENERO DE 2019.****EL CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD GLOBAL DEL  
CUSCO.****VISTO:**

Informe No.023-2019-TI-UGLOBAL, presentado por el Jefe de Tecnologías de Información y Comunicación, quien solicita la aprobación de Manuales de Sistemas Institucionales Ver.2; los mismos que permitirán el mejor manejo de los Sistemas Institucionales de la Universidad Global del Cusco.

**CONSIDERANDO:**

Que, la Universidad Global del Cusco, es una Institución con personería jurídica de Derecho Privado, destinada a impartir educación superior y se rige por la Ley Universitaria N°30220, que funciona bajo el amparo de la Resolución N°406-2012-CONAFU, emitida por el Ex Consejo Nacional para la Autorización de Funcionamiento de Universidades (CONAFU) de la Asamblea Nacional de Rectores del Perú.

Reconocida por la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU).


UNIVERSIDAD GLOBAL DEL CUSCO  
Dr. José Alipio González Ríos  
RECTOR

Que de acuerdo con la Ley Universitaria No. 30220 que en su artículo 59°, Son atribuciones del Consejo Universitario aquellas que tienen que ver con su desarrollo y funcionamiento de la Universidad de manera eficiente y eficaz.

Y estando en concordancia con el numeral 59.2 que concretamente dice Dictar el reglamento general de la universidad, el reglamento de elecciones y otros reglamentos internos especiales, así como vigilar su cumplimiento.

Que siendo sus Atribuciones del Consejo Universitario Aprobar los Manuales de Sistemas 2019, para la gestión adecuada de la Universidad Global del Cusco y que son los siguientes:

1. M-GTI-001 Intranet Global- Smartpodio.
2. M-GTI-002 Intranet Global-Docente.
3. M-GTI-003 Intranet Global-Servicios Académicos.
4. M-GTI-004 Intranet Global-Director.
5. M-GTI-005 Intranet Global-Estudiante.
6. M-GTI-006 Intranet Global-Incidencias y Sugerencias.
7. M-GTI-007 Global Educa- Administración.
8. M-GTI-008 Global Educa-Académico.
9. M-GTI-009 Global Educa -Tesorería.
10. M-GTI-010 Tamboreportes-RRHH.
11. M-GTI-011 Tamboreportes-Gestión.
12. M-GTI-012 Aprendizaje en línea.
13. M-GTI-013 Biblioteca- KOHA.
14. M-GTI-014 Biblioteca- Copias de Seguridad.
15. M-GTI-015 Biblioteca- Gestión.
16. M-GTI-016 Biblioteca- Reserva de Libros.
17. M-GTI-017 Biblioteca-Atención.


 UNIVERSIDAD GLOBAL DEL CUSCO  
  
 Dr. José Alipio Gonzales Ríos  
 RECTOR

Existiendo el consenso mayoritario de parte de los Integrantes del Consejo Universitario se Aprueba el conjunto de Manuales ya citados de la Universidad Global para el periodo 2019, y estando, a las atribuciones conferidas por la ley Universitaria y Estatuto de la Universidad Global del Cusco.

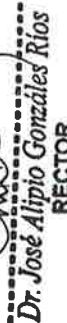
**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR LOS MANUALES DE SISTEMAS INSTITUCIONALES VER.2 DE GESTION PARA EL PERIODO 2019 Y QUE SE DETALLA EN EL SIGUIENTE CUADRO:**

CODIGO	MANUAL	FOLIOS
M-GTI-001	Intranet Global- Smartpodio.	08
M-GTI-002	Intranet Global-Docente.	14
M-GTI-003	Intranet Global-Servicios Académicos.	27
M-GTI-004	Intranet Global-Director	27
M-GTI-005	Intranet Global-Estudiante	12
M-GTI-006	Intranet Global-Incidencias y Sugerencias.	05
M-GTI-007	Global Educa- Administración.	27
M-GTI-008	Global Educa-Académico	15
M-GTI-009	Global Educa -Tesorería.	24
M-GTI-010	Tamboreportes-RRHH.	06
M-GTI-011	Tamboreportes-Gestión.	10
M-GTI-012	Aprendizaje en línea.	56
M-GTI-013	Biblioteca- KOHA.	80
M-GTI-014	Biblioteca- Copias de Seguridad	08
M-GTI-015	Biblioteca- Gestión	21



UNIVERSIDAD GLOBAL DEL CUSCO

  
 Dr. José Alipio Gonzáles Ríos  
 RECTOR

M-GTI-016	Biblioteca- Reserva de Libros.	08
M-GTI-017	Biblioteca-Atención.	10

**REGISTRESE, COMUNIQUESE, Y ARCHIVASE.**



UNIVERSIDAD GLOBAL DEL CUSCO  
  
-----  
Dr. José Alipio Gonzáles Ríos  
RECTOR

UNIVERSIDAD GLOBAL DEL CUSCO  
  
-----  
Dr. José Alipio Gonzáles Ríos  
RECTOR

000931



UNIVERSIDAD GLOBAL DEL CUSCO  
*Dr. José Alipio Gonzáles Ríos*  
RECTOR

# MANUAL DE USUARIO TAMBO REPORTES GESTIÓN

UNIVERSIDAD GLOBAL DEL CUSCO  
*Dr. José Alipio Gonzáles Ríos*  
RECTOR

UNIVERSIDAD GLOBAL DEL CUSCO  
*Rafael Veliz Quiñama*  
DECANA DE LA FACULTAD DE  
NEGOCIOS Y TECNOLOGÍA

UNIVERSIDAD GLOBAL DEL CUSCO

## INDICE

### TABLA DE CONTENIDO

<b>UTILIZACION DEL SISTEMA</b> .....	<b>3</b>
Iniciar Sesión.....	3
<b>ANALISIS DE GESTION</b> .....	<b>4</b>
Análisis de Carga Académica.....	4
Análisis de Cobranzas-Montos.....	5
Análisis de Matriculas.....	6
Análisis de Morosidad.....	8
Deserción Estudiantil_Real.....	9
Programación Marcha Académica.....	10

UNIVERSIDAD GLOBAL DEL CUSCO  
  
 Dr. José Alipio Gonzales Rios  
 RECTOR

Elaborado por:  
Jefatura de Tecnologías de la Información



Revisado por:  
Decanato



Aprobado por:  
Rectorado





## MANUAL DE USUARIO TAMBO REPORTES

El sistema tambo reportes es una aplicación desarrollada por el Área De Desarrollo.

- Este sistema brinda la posibilidad de tener indicadores de gestión que apoyen en la toma de decisiones a las diferentes áreas.
- Para acceder a este sistema es a través de la web, y el link de acceso es:

<http://tamboreportes.uglobal.edu.pe>

- Los módulos que manejan las interfaces implementadas son
  - Labor de coordinador
  - Análisis de carga académica
  - Análisis de cobranza de montos.
  - Análisis de matriculas
  - Análisis de Morosidad
  - Deserción estudiantil real
  - Programación marcha académica

UNIVERSIDAD GLOBAL DEL CUSCO  
  
Dr. José Alipio González Ríos  
RECTOR



## UTILIZACION DEL SISTEMA INICIO DE SESIÓN

Para iniciar sesión se debe entrar al siguiente link:

<http://tamboreportes.uglobal.edu.pe> 1

Luego se debe ingresar el usuario y contraseña en la siguiente pantalla:



UNIVERSIDAD GLOBAL DEL CUSCO  
Dr. José Alipio Gonzáles Ríos  
RECTOR

Al hacer clic en ingresar aparecerá la siguiente interfaz:



Los pasos realizados son

- 1 Ingresar al link de
- 2 "<http://tamboreportes.uglobal.edu.pe>".
- 3 Escribir el usuario.  
Escribir la contraseña del usuario.
- 4 Clic en el botón "Ingresar".
- 5 Visualizar la Interfaz Principal.



**INTELIGENCIA DE NEGOCIOS**

**ANÁLISIS DE GESTIÓN**

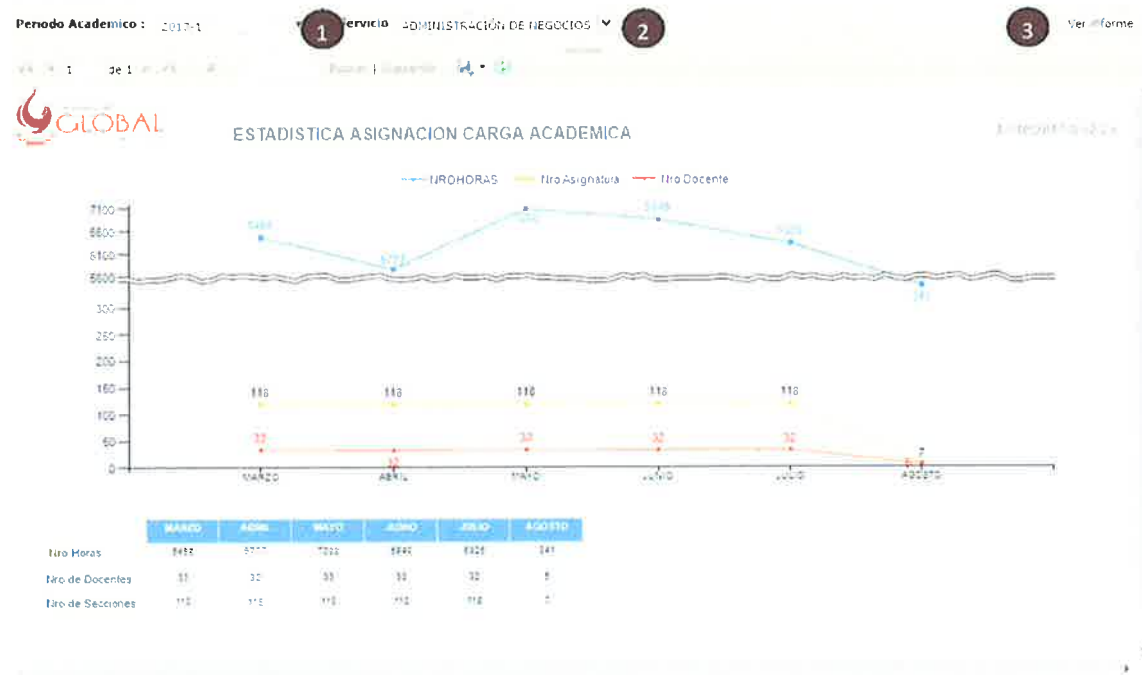
**BIK\_ANALISIS\_CARGA\_ACADEMICA**

Para ingresar a las opciones de análisis de carga académica se debe dar clic en la opción: Universidad Global -> Inteligencia de Negocios ->Análisis de gestión opción "bik\_Analisisi\_cargaAcademica"



UNIVERSIDAD GLOBAL DEL CUSCO  
Dr. José Alipio González Ríos  
RECTOR

Aparecerá la siguiente interfaz donde se muestra información sobre las horas dictadas por meses así como la cantidad de docentes y número de grupos creados.



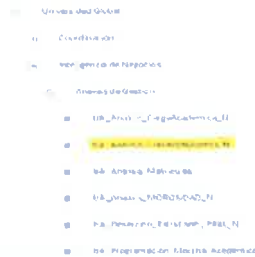
Los pasos realizados son:

1. Seleccionar el periodo académico".
2. Seleccionar el servicio o los servicios de consulta.
3. Hacer clic en el botón "Ver Informe".



## BIK\_ANALISIS\_COBRANZA\_MONTOS

Para ingresar a las opciones de análisis de carga académica se debe dar clic en la opción: Universidad Global -> Inteligencia de Negocios -> Análisis de gestión opción "bik\_Analisis\_CobranzaMontos"



Aparecerá la siguiente interfaz donde se muestra información sobre los ingresos recaudados por meses en el año seleccionado, la información mostrada es montos proyectados, monto cobrado en el mes, el total de cobros del mes, deuda pendiente y la cartera perdida.



Los pasos realizados son:

- 1 Seleccionar el año".
- 2 Seleccionar el centro de producción
- 3 Seleccionar el servicio o servicios
- 4 Hacer clic en el botón "Ver Informe".

UNIVERSIDAD GLOBAL DEL CUSCO  
 Dr. José Alipio Gonzáles Ríos  
 RECTOR

BIK\_ANALISIS\_MATRICULA

Para ingresar a las opciones de análisis de carga académica se debe dar clic en la opción: Universidad Global -> Inteligencia de Negocios ->Análisis de gestión opción "bik\_Analisis\_Matriculas"



Aparecerá la siguiente interfaz donde se muestra información sobre el histórico de matrículas donde muestra la cantidad de matriculados por periodos y carreras y que se puede visualizar por ingresantes o por todos



Los pasos realizados son:

- 1 Seleccionar el año".
2 Seleccionar el servicio o servicios
3 Seleccionar el periodo o periodos
4 Seleccionar la visualización por ingresantes o todos
5 Hacer clic en el botón "Ver Informe".

UNIVERSIDAD GLOBAL DEL CUSCO
Dr. José Alipio Gorzales Ríos
RECTOR



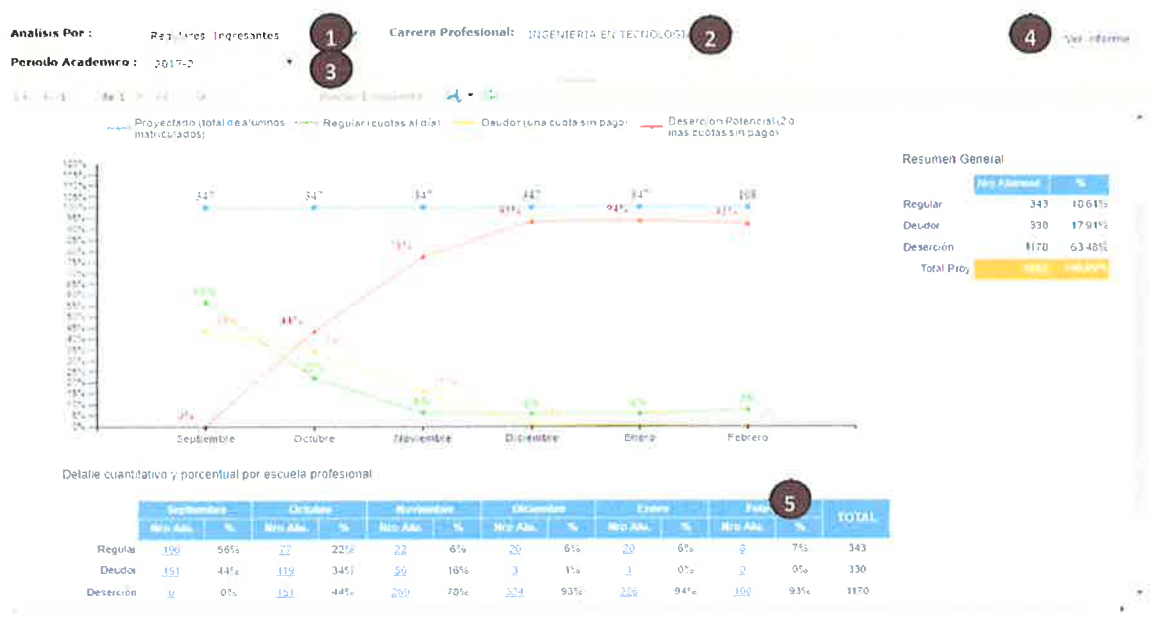
BIK\_ANALISIS\_MOROSIDAD

Para ingresar a las opciones de análisis de carga académica se debe dar clic en la opción: Universidad Global -> Inteligencia de Negocios ->Análisis de gestión opción "bik\_Analisis\_Morosidad"



UNIVERSIDAD GLOBAL DEL CUSCO Dr. José Alipio Gonzáles Ríos RECTOR

Aparecerá la siguiente interfaz donde se muestra información sobre pensiones, cantidad de alumnos regulares(los que pagaron a tiempo), deudor(los que deben una cuota) y los de deserción los que tienen más de una cuota.



Los pasos realizados son:

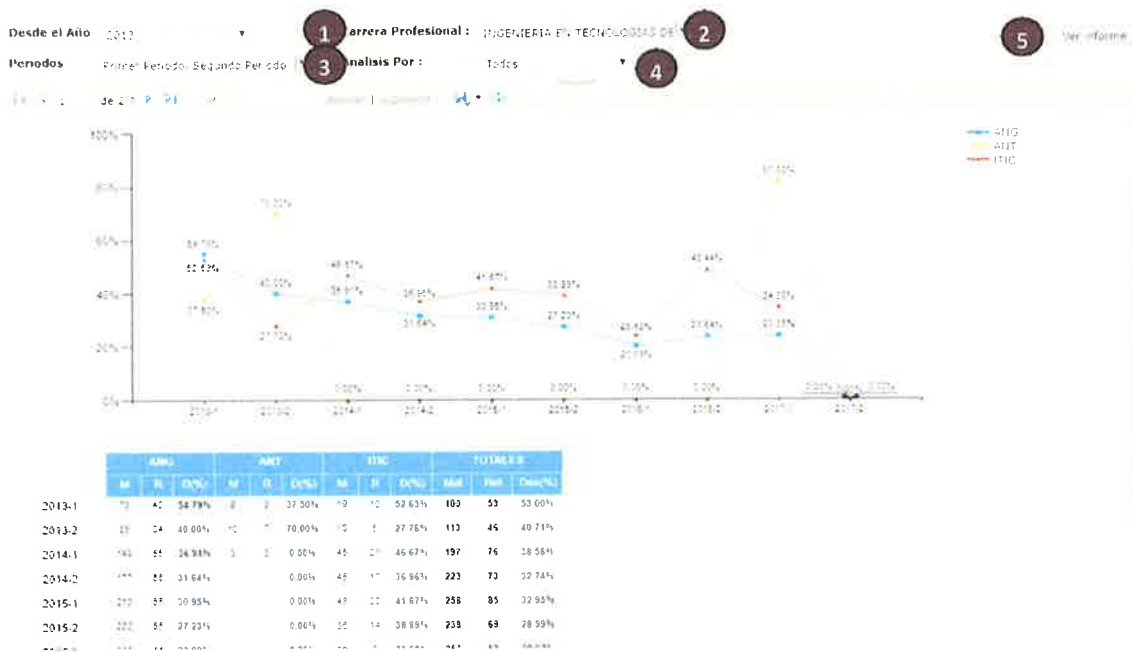
- 1 Seleccionar el Análisis por regulares o ingresantes o ambos
2 Seleccionar el servicio o servicios
3 Seleccionar el periodo académico
4 Hacer clic en el botón "Ver Informe"
5 Hacer clic en el botón para ver el detalle de los alumnos.

## BIK\_DESERCION\_ESTUDIANTIL\_REAL

Para ingresar a las opciones de análisis de carga académica se debe dar clic en la opción: Universidad Global -> Inteligencia de Negocios -> Análisis de gestión opción "bik\_Analisis\_Desercion\_Estudiantil\_REAL"



Aparecerá la siguiente interfaz donde se muestra información sobre alumnos matriculados y retirados por periodos y carrera, se considera deserción de una matrícula de un periodo a otro superior.



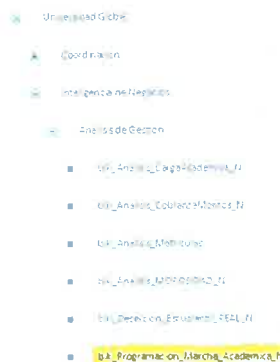
Los pasos realizados son:

- 1 Seleccionar el año".
- 2 Seleccionar el servicio o servicios
- 3 Seleccionar el periodo o periodos
- 4 Seleccionar el tipo de análisis (todos o ingresantes).
- 5 Hacer clic en el botón "Ver Informe".



## BIK\_PROGRAMACION\_MARCHA\_ACADEMICA

Para ingresar a las opciones de análisis de carga académica se debe dar clic en la opción: Universidad Global -> Inteligencia de Negocios -> Análisis de gestión opción "bik\_Programacion\_Marcha\_Academica"



UNIVERSIDAD GLOBAL DEL CUSCO  
Dr. José Alipio González Ríos  
RECTOR

Aparecerá la siguiente interfaz donde se muestra información sobre la marcha académica, información que contiene el bloque de consulta, agrupadas por carrera, nivel, asignatura, grupo, docente asignado, docente que ejecuto, aula de dictado, fecha de programación, fecha en que se picó, estado del avance, tiempo de llegada tarde y sesión que se ejecutó, por este reporte se puede observar cómo va el avance de las sesiones por parte de los docentes..



Los pasos realizados son:

- 1 Seleccionar la fecha de consulta".
- 2 Seleccionar el bloque o bloques.
- 3 Seleccionar el servicio o servicios
- 4 Hacer clic en el botón "Ver Informe".